

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в МАОУ СШ №51 г. Липецка
на 2026 год**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МАОУ СШ №51 разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указа Президента РФ от 19 мая 2008 N 815 "О мерах по противодействию коррупции";
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 N 706 г. Москва "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Осуществление контроля за ходом реализации в ОУ мероприятий по противодействию коррупции в 2026 году	В течение года	Директор школы Ленкова Т.А.
1.2.	Внесение изменений в План мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ СШ №51 г. Липецка на 2026 год (при необходимости)	В течение года	Директор школы Ленкова Т.А.
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	В течение года	Директор школы Ленкова Т.А.
1.4.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликтов интересов	В течение года	Директор школы Ленкова Т.А.
1.5.	Представление в департамент образования отчетов по исполнению Плана мероприятий	Ежеквартально (до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом)	Директор школы Ленкова Т.А.
1.6.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2027 год	До 30.12.2026	Директор школы Ленкова Т.А.
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы Ленкова Т.А.
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы Ленкова Т.А.
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Февраль - май, июнь	Заместители директора Колесникова И.М. Чеботарева Н. В. Покачалова Н.Д.

2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании.	В течение года	Директор школы Ленкова Т.А. заместитель директора Колесникова И.М.
2.5.	Контроль за осуществлением приёма: в группы дошкольного образования; в первый класс.	В течение года	Директор школы Ленкова Т.А. Заместитель директора Ми- ненко С.В. Заместитель ди- ректора Чебота- рева Н. В.
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Администрация школы
2.7.	Обеспечение контроля за недопущением фактов непра- вомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы Ленкова Т.А.
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и от- числения, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы Ленкова Т.А.
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей.	В течение года	Директор школы Ленкова Т.А.
3.2.	Своевременное информирование посредством размеще- ния информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Заместители ди- ректора
3.3.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы Ленкова Т.А.
3.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, пе- дагогических советах	В течение года	Заместители ди- ректора
3.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работ- ников школы, не принимающих должных мер по обес- печению исполнения антикоррупционного законода- тельства.	По факту	Директор школы Ленкова Т.А.
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящён- ных формированию правового сознания и антикорруп- ционного мировоззрения обучающихся	Октябрь	Классные руководители
4.2.	Организация и проведение комплекса мер по исполне- нию сотрудниками обязанностей, установленных в це- лях противодействия коррупции.	В течение года	Заместители ди- ректора
4.3.	Беседа «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (8-11 классы)	Январь	Классные руководители
4.4.	Лекция «Коррупция – явление политическое или эконо- мическое?» (10-11 классы)	Март	Классные руководители
4.5.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленно- сти	В течение года	Заместители ди- ректора

4.6.	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	Ноябрь-декабрь	Библиотекарь
5. Работа с педагогами			
5.1.	Проведение единого информационного дня, мероприятия которого направлены на противодействие коррупции в ОУ	04.12.2026	Директор школы Ленкова Т. А.
5.2.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители
5.3.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Самсонова О.А.
6. Работа с родителями и общественностью			
6.1.	Размещение на сайте школы правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	в течение года	Заместители ди- ректора
6.2.	Участие в публичном отчете школы.	сентябрь	Директор школы Ленкова Т. А.
6.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор школы Ленкова Т. А.
6.4.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы».	Декабрь	Директор школы Ленкова Т. А., Антикоррупци- онная комиссия
6.5.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Самсонова О.А.
6.6.	День открытых дверей школы для родителей	март-апрель	Заместители ди- ректора
6.7.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Январь- февраль	Заместители ди- ректора педагог-психолог
6.8.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупци- онная комиссия
6.9.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере по- ступления обращений	Антикоррупци- онная комиссия
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор школы Ленкова Т.А.
Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы Ленкова Т.А. Главный бухгал- тер Бокарева О.Ю.
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы Ленкова Т. А.
8.3.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании	Июнь, июль	Директор школы Ленкова Т. А. заместитель ди-

	и о среднем общем образовании		ректора Колесникова И.М.
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Зачисление в общеобразовательное учреждение города Липецка; - Зачисление в образовательное учреждение, реализующее программу дошкольного образования, города Липецка; - Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости; - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) программы	В течение года	Заместители директора